

02-003	-----	-----	-----
מס' הוראה	מס' עדכון	תאריך עדכון	תאריך פרסום

שם ההוראה : פרישה לגמלאות של עובדי מנהלה במכללה האקדמית נתניה

• נוהל זה מנוסח בלשון זכר אך מתייחס גם ללשון נקבה.

1) מטרת הוראה זו :

- 1.1 לקבוע כללים לעניין גיל פרישה לגמלאות של עובדים ואת הליכי הפרישה.
- 1.2 מתן מידע לכלל עובדי הסגל המינהלי לגבי הליך הפרישה.

הגדרות

"המכללה" - המכללה האקדמית נתניה

"גיל פרישה" - הגיל שבהגיעו אליו זכאי אדם לפרוש מעבודתו בשל גילו ולקבל, בהתקיים התנאים הקבועים לכך על פי דין או הסכם, גמלה בשל פרישתו מעבודתו, בהתאם לסעיפים 3 ו-6 חוק גיל פרישה התשס"ד – 2004.

"גיל פרישת חובה" - הגיל שבהגיעו אליו ניתן לחייב עובד לפרוש מעבודתו בשל גילו, הוא גיל 67 לגבר ולאישה (למעט מקרה של הורה שילדו נפטר או הורה שכול).

2) עובדת בגיל פרישה, שמעוניינת לפרוש מעבודתה במכללה לפני הגיעה לגיל 67, תעדכן את הממונה הישיר ואת מנכ"ל המכללה בכתב, 3 חודשים לפחות לפני המועד בו היא מבקשת לפרוש לגמלאות טרום גיל 67.

3) כשישה חדשים לפני הגיעו של עובד לגיל פרישת חובה, ישלח לעובד מכתב המודיע לו שבתום החודש הקלנדרי שבו ימלאו לו 67 שנים הוא צפוי לפרוש לגמלאות בהגיעו לגיל פרישת חובה. טרם הוצאת המכתב יקיים הממונה הישיר שיחה עם העובד אשר יכין אותו לקראת קבלת מכתב הפרישה.

4) במכתב יעודכן העובד על האפשרות להגיש בקשה להנהלת המכללה להמשך העסקה לאחר גיל הפרישה.

5) עובד שיהיה מעוניין בהמשך העסקה לאחר גיל פרישה ידאג להגשת בקשה בכתב למנכ"ל המכללה, באמצעות הממונה הישיר וזאת, לא יאוחר מ-90 ימים קלאנדריים לפני מועד גיל פרישת חובה.

6) בטרם קיום דיון בבקשת העובד תועבר למנכ"ל המכללה חוות דעתו של הממונה הישיר על העובד, שתתייחס, בין היתר, לתפקודו המקצועי של העובד, יחסי עבודה עם הממונה ו/או עמיתים לפי העניין, וקיומן או היעדרן של בעיות משמעת (איחורים/ חיסורים וכו')

7) בקשת העובד תבחן בהתאם לצרכי המכללה, בהתייחס לתרומה המקצועית של העובד למכללה ובהתייחס לנסיבות פרטניות ואישיות של העובד כפי וככל שיועלו על ידו בבקשתו.

8) המכללה תעדכן את העובד בכתב בהחלטה מנומקת, לא יאוחר מחודש לפני מועד הפרישה של העובד/ת. יובהר כי אין הנהלת המכללה מחויבת להיענות לבקשה. הנהלת המכללה רשאית להפעיל שיקול דעת ולקבל או לדחות את הבקשה.

היה והוחלט לקבל את בקשת העובד ולהמשיך להעסיקו לאחר גיל פרישת חובה, יסוכמו תנאי שכרו והיקף משרתו בהתאם.

9) כ-3 חודשים לפני מועד פרישת חובה, יזומן העובד לשיחה במדור שכר, על מנת לקבל הסבר והנחיות לגבי תהליך הפרישה וזכויותיו בעת פרישה לגמלאות.

8.1 יומלץ לעובד לפנות ליועץ פנסיוני/ ליועץ מטעם קרן הפנסיה שלו, ע"פ בחירתו, לצורך הכרת זכאויותיו הפנסיוניות.

8.2 העובד יקבל הסבר לגבי זכויותיו במכללה וגמר החשבון שצפוי להיערך לו בעת פרישתו כגון: יתרת ימי חופשה, פדיון ימי חופשה, ימי הבראה, קיזוז חובות ככל שישנם, טופס טיולים וכו'.

8.3 הסבר על שחרור קופות וכספי פיצויים. מילוי טופס 161 ושחרור קרן השתלמות.

10) בתום כל שנה קלנדרית שבה יש עובד או עובדים, שפורשים לגמלאות לאחר שעבדו במכללה במשך תקופה של 3 שנים לפחות, יערך טקס הוקרה לעובדים שמועד פרישתם לגמלאות חל באותה השנה. בטקס יוענק שי מטעם המכללה לעובדים הפורשים ושוותק עבודתם במכללה היו 3 שנים ומעלה.

11) עובד שפורש לגמלאות יחזיר עד שלושה ימי עבודה לפני תום עבודתו במכללה, את כל ציוד והאמצעים שהמכללה העמידה לרשותו לרבות מחשב אישי, טלפון נייד, ספרים, מפתחות וכו'.

12) עובד סגל מנהלי, אשר פרש לגמלאות ושבמהלך תקופת עבודתו במכללה היה זכאי לזכויות המפורטות להלן, יהיה זכאי להמשיך ולהנות מזכויות אלה גם לאחר פרישתו לגמלאות:

- 11.1 הנחה בשכ"ל – בהתאם למדניות הנהוגה באותה עת במכללה לגבי כלל העובדים.
- 11.2 ספרייה – עובד יוכל להמשיך ולשאול ספרים מספריית המכללה.

13) אחריות יישום הנוהל:

11.1 מנכ"ל

11.2 מדור שכר

14) תחולה

תוקף הוראה זו מיום פרסומה.

מנכ"ל המכללה

אושר ע"י ההנהלה בתאריך: _____

הנדון: גיל פרישת חובה

____ יקר/ה,

הריני להביא לידיעתך, כי בהתאם להוראות חוק גיל פרישה, התשס"ד - 2004, גיל פרישת חובה חל בהגיעו/ה של העובד/ת לגיל 67 שנים.

על פי רישומי המכללה, הנך עתיד/ה להגיע, במזל טוב, לגיל פרישת החובה ביום 000000, ובהתאם בתום חודש _____ עבודתך במכללה תגיע לסיומה עם פרישתך לגמלאות.

ככל שיש ברצונך להמשיך ולעבוד במכללה לאחר הגיעך לגיל פרישת חובה, עומדת בפניך הזכות לפנות למכללה בבקשה פרטנית להמשיך עבודתך.

ככל שבדעתך להגיש בקשה שכזו, נבקשך להגישה לא יאוחר מ-60 ימים טרום התאריך המיועד לפרישתך לגמלאות לידי _____ על מנת שגם המכללה תוכל לבחון אותה ולהיערך בהתאם. בבקשה עליך להודיע על רצונך להמשיך בעבודה לאחר גיל פרישה, ומומלץ לנמק את כל הסיבות שעומדות בבסיסה.

ככל ותעשה/י כן ותגיש/י בקשה להמשיך העסקה, המכללה מתחייבת לבחון את הבקשה ולהשיבך באופן מנומק, לא יאוחר מ-30 ימים טרום התאריך המיועד לסיום עבודתך.

אנו כמובן נעמוד בקשר סמוך לקראת פרישתך על מנת לתאם אירוע פרידה בנוכחות בני משפחה וחלוקת שי צנוע מהמכללה לרגל פרישתך.

כמו כן, תזומן לפגישה במדור שכר לשם קבלת מידע בענין זכויותיך בעת פרישה לגמלאות.

נבקש להביא לידיעתך שהמכללה מעמידה לרשות העומדים לפרוש לגמלאות אפשרות לקיים פגישה (פגישה אחת במימון המכללה) עם יועץ פנסיוני/ יועץ מס על מנת לתכנן את הפרישה הצפויה באופן מיטבי. ככל שהינך מעונין אנא פנה אל _____ על מנת לקבל את פרטי ההתקשרות עימו.

אני מודה לך בשם המכללה על שנות עבודתך ומאחל לך הצלחה רבה, בריאות ואריכות ימים.